

## **SCUOLA FORENSE DEL MOLISE**

### **ATTO COSTITUTIVO**

#### **ART.1**

E'istituita la "Scuola di formazione professionale per l'accesso e l'aggiornamento alla professione forense del Molise".

#### **ART.2**

La Scuola avrà sede in Campobasso alla P.zza Vittorio Emanuele - Palazzo di Giustizia, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso.

Socio fondatore della Scuola è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso.

Possono diventare soci, previa domanda e successiva approvazione da parte del COA di Campobasso, i consigli dell'Ordine del distretto e le altre istituzioni forensi che ne facciano richiesta.

#### **ART.3**

La Scuola avrà i seguenti compiti:

- a) svolgere tutte le funzioni organizzative e gestionali relative alla fase di accertamento della preparazione ed alla fase di formazione degli aspiranti avvocati;
- b) organizzare e gestire le prove di accesso alla Scuola stessa garantendone l'equo svolgimento;
- c) organizzare e gestire -eventualmente con altri Enti o Istituzioni- la formazione post-universitaria, destinata a sviluppare competenze ed abilità tecniche, affinare le conoscenze interdisciplinari, assicurando una preparazione qualitativa dei futuri professionisti avvocati;
- d) documentare, anche ai fini di segnalazione alle Commissioni d'esame per l'abilitazione professionale, l'avvenuta frequenza della Scuola di formazione forense;
- e) organizzare e gestire corsi di aggiornamento e di perfezionamento di conoscenze teoriche, tecniche e pratiche del diritto per avvocati.

#### **ART.4**

Sono organi della Scuola:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Direttore.

#### **ART.5**

La Scuola sarà retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri, di cui 4 nominati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso, 1 nominato dagli altri soci.

Il Consiglio dura in carica tre anni ed i suoi membri possono essere rieletti per una sola volta.

Il Consiglio nomina al suo interno un Presidente -che deve essere un avvocato- un Segretario ed un Tesoriere.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Scuola.

Le riunioni del Consiglio saranno convocate dal Presidente almeno due volte l'anno o quando ne sorga la necessità o, infine, su richiesta di almeno tre componenti.

Esse saranno valide ove intervengano almeno tre dei suoi membri.

Le deliberazioni saranno prese a maggioranza dei presenti.

In caso di parità, prevarrà il voto espresso dal Presidente.

La convocazione, contenente l'ordine del giorno, verrà comunicata ai Consiglieri almeno tre giorni prima della riunione.

Il Consiglio di Amministrazione, oltre alla gestione della Scuola, nomina anche il Direttore della Scuola.

#### **ART.6**

Il Direttore avrà il compito di eseguire tutte le Direttive del Consiglio di Amministrazione della Scuola e di eseguire le decisioni relative alla gestione della Scuola. Il Direttore svolgerà le funzioni amministrative, organizzando e coordinando i corsi e le attività formative; si occuperà dell'organizzazione dell'accesso alla Scuola, assicurando il contatto con gli allievi ed il personale docente per prevenire e risolvere difficoltà e per migliorare il funzionamento della Scuola. Il Direttore della Scuola potrà essere incaricato con contratto di consulenza.

#### **ART.7**

Il personale docente sarà composto da avvocati, professori ordinari, straordinari, ricercatori, magistrati o altri esperti di materie giuridiche.

#### **ART.8**

Ogni impegno finanziario necessario per il funzionamento della Scuola sarà assolto dall'eventuale contributo di iscrizione a carico degli allievi ai corsi -nella

misura stabilita di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso- e, per la parte residua, a carico dell'Ordine stesso, il quale potrà anche ricevere eventuali contributi da Enti, Istituzioni e privati cittadini.

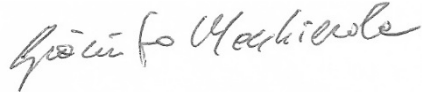
**ART.9**

Le modalità esecutive del presente atto sono contenute in un Regolamento che forma parte integrante e sostanziale del presente.

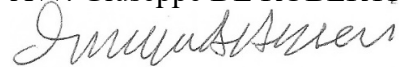
**ART.10**

Tutte le spese di bollo e registro relative al presente atto e quelle consequenziali faranno carico al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso.

Il Consigliere Segretario  
Avv. Giacinto MACCHIAROLA



Il Presidente  
Avv. Giuseppe DE RUBERTIS



## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PROFESSIONALE PER L'ACCESSO E L'AGGIORNAMENTO ALLA PROFESSIONE FORENSE DEL MOLISE

### **ART.1**

La Scuola ha per oggetto la istituzione di corsi per la formazione professionale di laureati in Giurisprudenza, finalizzati all'accesso alla professione forense, nonché la istituzione di corsi per l'aggiornamento professionale degli Avvocati.

### **ART.2**

La Scuola è retta dal Consiglio di Amministrazione, nominato nel modo previsto dall'art.5 dell'atto costitutivo.

Esso ha il compito di prendere ed attuare tutte le decisioni necessarie al funzionamento della Scuola.

### **ART.3**

I docenti sono nominati dal Consiglio di Amministrazione, che li sceglie secondo quanto previsto dall'art.7 dell'atto costitutivo, tra Avvocati, professori ordinari, straordinari, associati, ricercatori, magistrati ed altri esperti in materie giuridiche, che si dichiarino disponibili a svolgere l'incarico.

### **ART.4**

Costituiscono materie di insegnamento: diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario, diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto processuale civile e ordinamento giudiziario, diritto processuale penale, diritto internazionale privato, diritto comunitario, diritto minorile, diritto ecclesiastico, deontologia, ordinamento forense, informatica giuridica e giudiziaria, tecniche di comunicazione scritta ed orale, tecniche di relazione e di rappresentanza del cliente, tecniche di mediazione e negoziazione, tecniche di aggiornamento professionale, inglese giuridico, principi di psicologia, servizi di cancelleria.

Le materie di insegnamento verranno trattate per moduli e secondo una programmazione che verrà stabilita dal Consiglio di Amministrazione all'inizio di ogni anno.

I corsi seguiranno metodi didattici che prevedono: le lezioni, le esercitazioni (nozionistiche / addestrative e per le soluzioni di problemi) e le simulazioni (addestrative e di ruolo).

Per quanto riguarda i corsi di aggiornamento professionali, essi saranno suddivisi in: azioni formative ed azioni di affiancamento professionale.

#### **ART.5**

Il Consiglio di Amministrazione -sentito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso- determinerà, all'inizio di ogni anno, l'entità dell'eventuale contributo di iscrizione, nonché il numero dei posti disponibili, stabilendo termini e modalità per l'accesso.

Costituisce titolo preferenziale per l'iscrizione al corso l'essere iscritti nel registro praticanti dell'Ordine di Campobasso, con ulteriore preferenza per coloro che non hanno conseguito ancora il certificato di compiuta pratica.

Gli allievi ammessi al corso avranno diritto di frequentarlo sino al suo completamento.

In ogni caso, gli allievi avranno l'obbligo della frequenza per un minimo di almeno due terzi del monte ore stabilito.

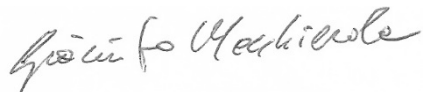
#### **ART.6**

Il contributo di iscrizione dovrà essere corrisposto dagli allievi all'atto della loro iscrizione al corso, secondo le modalità stabilite.

#### **ART.7**

Al termine del corso, la Scuola rilascerà un attestato di frequenza, sempre che sia stato rispettato l'obbligo di frequenza stabilito nel precedente articolo 5.

Il Consigliere Segretario  
Avv. Giacinto MACCHIAROLA



Il Presidente  
Avv. Giuseppe DE RUBERTIS

