

Prot. Aut. 99/20



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI
CAMPOBASSO

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE NELLA VIGENZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 (ADOTTATE AI SENSI DELLA DELIBERA DEL C.S.M. DEL 6.11.2020, PROT. P15146/2020).

IL PRESIDENTE

visti:

- il D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020;
- il D.L. 25.3.2020, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge n. 35/2020;
- il D.L. n. 33/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2020;
- il D.L. n. 34 /2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020;
- il D.L. n. 83/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 124/2020;
- il D.L. n. 125/2020, in corso di conversione;
- i D.P.C.M. del 24.10 e del 3.11.2020;
- la circolare del Ministero della Salute del 12.10.2020;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020;
- il D.L. n. 137/2020, in corso di conversione;
- la delibera del C.S.M. del 26.3.2020;
- la delibera del C.S.M. del 6.11.2020, prot. P15146/2020, recante nuove Linee guida agli Uffici giudiziari, ed in particolare indicazioni relative all'organizzazione dei servizi ed all'esercizio dell'attività giurisdizionale nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da covid 19;
- l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Molise n. 47 del 4.11.2020;
 - preso atto che il termine dello stato di emergenza legato alla diffusione dell'epidemia è stato prorogato sino al 31.1.2021;
- rilevato che, in attuazione dei provvedimenti sopra richiamati, vanno disposte nuove misure organizzative per il Tribunale per i Minorenni finalizzate a contenere il propagarsi del contagio ed a garantire la continuità, la regolarità e l'efficienza del

53

servizio giustizia, in particolare sotto i profili della regolazione dell'accesso all'Ufficio e della limitazione, per quanto possibile, dei contatti personali;

- sentiti per le vie brevi il Procuratore della Repubblica in sede, le colleghe togate, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso ed il Direttore;

- richiamate le precedenti misure organizzative adottate dallo scrivente il 25.5 ed il primo luglio 2020;

- considerato che si provvederà in tempi brevissimi ad attivare la procedura per il rinnovo del protocollo del 16.4.2020, stipulato tra il Tribunale per i Minorenni di Campobasso, la Procura in sede ed i Consigli dell'ordine degli Avvocati di Campobasso, Isernia e Larino per la gestione delle udienze civili presso il T.M. tramite collegamento da remoto;

- rilevato che deve tenersi in debito conto il significativo incremento dei casi di contagio da covid 19 in atto nella Regione Molise, che impone un accorto bilanciamento tra espletamento del lavoro giurisdizionale e tutela della pubblica salute;

- considerato che, avuto riguardo alla tipologia degli ambienti a disposizione del Tribunale, di ampiezza contenuta, ed all'impossibilità di determinare con precisione la durata delle udienze, civili e penali, si rende necessario adottare le disposizioni dettagliatamente indicate nella parte dispositiva del presente atto;

- considerato inoltre che deve tenersi conto della riduzione del personale di magistratura ed amministrativo, dell'applicazione dell'orario flessibile e della perdurante previsione di considerare il lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 della Legge n. 27/2020 e succ. mod. e dall'art. 263 del D.L. n. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020;

- rilevato a tal riguardo che, dopo la riunione effettuata il 29.10.2020 con le sigle sindacali e con le R.S.U., si provvederà, parimenti entro breve lasso di tempo, in attuazione dell'Accordo del 14.10.2020 con i sindacati sull'attuazione del lavoro agile presso l'Amministrazione giudiziaria ai sensi della normativa eccezionale di contrasto alla pandemia da covid 19, alla predisposizione dei programmi di smart working;

- ritenuto che lo scrivente ha raccomandato sin dal 5.3.2020 alle Colleghe ed ai Giudici onorari di evitare il sovraffollamento nelle aule di udienza e nelle stanze in cui si espletano adempimenti istruttori, distribuendo i procedimenti da trattare in distinte fasce orarie o con eventuali altri opportuni provvedimenti, ed ha previsto nelle

37

precedenti misure organizzative che le udienze istruttorie civili debbano essere celebrate con la rigorosa osservanza tra i partecipanti della distanza minima interpersonale di almeno un metro - ove possibile, anche nell'aula penale, che assicura maggiore spazio - e che le udienze istruttorie dei giudici onorari debbano essere tenute, di regola, nelle due stanze a ciò destinate poste al piano terra, assicurando anche per tali udienze il rispetto dell'obbligo di distanziamento;

- riservata l'eventuale individuazione di locali idonei allo svolgimento delle udienze esterni all'edificio ove ha sede il T.M. nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie (con l'ausilio dell'Autorità sanitaria competente);

- letto il D.V.R. del 25.5.2020, modificato ed integrato a seguito dell'emergenza sanitaria, portato a conoscenza di tutto il personale in servizio;

- considerato che per il Tribunale per i Minorenni non è attivo il processo civile telematico;

- a conferma ed integrazione delle precedenti misure organizzative;

DISPONE

l'adozione, a decorrere dalla data odierna, delle seguenti misure organizzative:

1. per tutte le udienze, in via generale, si dovrà prevedere la trattazione dei procedimenti in orari scaglionati (evitando, anche nell'ambito del singolo procedimento, la contestuale convocazione e presenza di più soggetti), limitando, per quanto possibile e senza pregiudizio per le parti, la presenza in udienza di soggetti diversi dall'avvocato e dalle stesse parti, così da evitare nel massimo grado ogni affollamento e la concomitante presenza nell'aula di un numero di soggetti che impedisca il rispetto del limite minimo di distanza di un metro di una persona dall'altra; la cancelleria fornirà ai giudici le indicazioni necessarie sul calendario;

2. la suddetta distanza dovrà essere osservata anche nei corridoi dell'ufficio giudiziario e nelle aree di transito; il personale di vigilanza è incaricato del rispetto di tale prescrizione.

Invita le colleghe togate:

a) a valutare l'opportunità di disporre, nei casi rispettivamente previsti dalla legge, lo svolgimento dell'udienza mediante collegamento da remoto tramite l'applicativo Microsoft Teams e, nel solo settore civile, la sostituzione dell'udienza con il deposito telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni (udienze a c.d. trattazione scritta);

33

b) a fissare le udienze in tutti i giorni non festivi, ed anche nelle ore pomeridiane dei giorni di rientro lavorativo dei dipendenti.

Raccomanda ai giudici:

- la trattazione di procedimenti in numero e modalità effettivamente compatibili con il rispetto delle prescrizioni del D.P.C.M. del 24.10.2020;
- di disporre eventuali rinvii con provvedimenti telematici e non cartacei;
- nel settore penale di ricorrere, di regola, a modalità di rinvio fuori udienza.

Dispone altresì che:

- l'ascolto dei minori inseriti in strutture comunitarie e l'audizione delle parti e dei rappresentanti dei Servizi sociali e sanitari, nei procedimenti di Volontaria Giurisdizione, di Adozione, nazionale ed internazionale, ed amministrativi, sarà prioritariamente effettuato, ove possibile, mediante collegamento da remoto utilizzando l'applicativo Microsoft Teams, messo a disposizione dalla D.G.S.I.A.;
- le udienze istruttorie civili saranno tenute con la presenza, per singolo atto istruttorio, di non più di tre persone contemporaneamente, eccettuato il magistrato delegato - ove possibile, anche nell'aula penale, che assicura maggiore spazio (in tal caso il numero delle persone potrà essere superiore a tre), garantendo in ogni caso il rispetto della distanza minima interpersonale di almeno un metro; le udienze istruttorie civili dei giudici onorari saranno tenute, di regola, nelle due stanze a ciò destinate poste al piano terra, assicurando anche per tali udienze il rispetto della distanza minima interpersonale di almeno un metro; andrà garantita in ogni caso adeguata aerazione dei locali ed idonea pulizia degli ambienti, degli arredi e degli accessori, esigenze cui provvederanno rispettivamente il personale di vigilanza e l'impresa di pulizie;
- non potranno trattarsi, di regola, più di tre istruttorie civili al giorno, comprese quelle di adottabilità, a distanza di tempo di almeno un'ora e mezza l'una dall'altra, con inizio alle ore 9,00, tranne il mercoledì ed il venerdì, giorni in cui inizieranno alle ore 11,00;
- le camere di consiglio civili potranno essere tenute mediante collegamento da remoto tramite l'applicativo Microsoft Teams;
- andranno comunque garantiti in ogni ambiente, adeguato rinnovamento dell'aria e pulizia dei locali, degli arredi e degli accessori.

Resta confermato che:

33

- tutti i presenti nei locali del Tribunale avranno l'obbligo di rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, di evitare affollamenti e di indossare mascherine di protezione;
- l'accesso ai servizi dei difensori e degli utenti sarà consentito solo previa prenotazione telefonica, da effettuarsi almeno un giorno prima e nella rigorosa osservanza dell'orario che sarà indicato dalla Cancelleria, a seguito di contatto ai numeri telefonici 0874/400125 o 0874/400122 (l'operatore annoterà il cognome dell'interessato e l'orario e trasmetterà giornalmente la lista al personale di vigilanza che controllerà l'accesso);
- l'accesso sarà comunque scaglionato, sia per il settore civile che per quello penale, all'interno del locale del T.M. interessato all'adempimento da effettuarsi;
- sarà consentito l'ingresso di una sola persona per volta, previa esibizione al personale di vigilanza, per coloro che hanno soggiornato per più di 48 ore negli ultimi 10 giorni nelle regioni di cui agli allegati 1 e 2 dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 4.11.2020 (cosiddette regioni 'rosse' ed 'arancioni'), del referto dell'effettuazione, nelle 72 ore precedenti, con esito negativo, di tampone molecolare od anche antigenico;
- per le comunicazioni e trasmissioni di atti si dovrà provvedere, di regola, escludendo le consegne manuali e procedendo in via telematica;
- la Cancelleria civile e la Cancelleria penale sono autorizzate alla ricezione di atti, documenti ed istanze, di richiesta di copie e di altre comunicazioni provenienti dai Difensori tramite posta elettronica certificata;
- tutti gli utenti, compresi gli interessati alle udienze, attenderanno il proprio turno nel porticato del Tribunale ;
- il personale addetto alla vigilanza provvederà a controllare gli accessi del pubblico e ad evitare ogni affollamento nelle aree comuni, compreso il porticato, secondo le disposizioni adottate dal Procuratore Generale il 5.3.2020.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella home page del sito internet del Tribunale e comunicata ai Magistrati (anche onorari), al Direttore ed al personale amministrativo in servizio, oltre che al Consiglio Superiore della Magistratura, al Ministero della Giustizia, al Presidente della Corte di Appello, al Procuratore Generale, al Procuratore della Repubblica in sede, al Prefetto di Campobasso, al Presidente della Regione Molise, ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso, Isernia e Larino, all'U.S.S.M., al Medico competente, al Responsabile del Servizio prevenzione e

33

protezione, alla Rappresentanza sindacale unitaria, alla R.S.U. alle OO.SS., alla
Federalpol ed all'impresa di pulizie Servizi Innovativi s.r.l.

Campobasso, 9 novembre 2020

IL PRESIDENTE

Dr. Prospero Petti

