



**TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA  
DI CAMPOBASSO**

Via Cavour 11/A - CAMPOBASSO

Prot. n. 1675 /2020

Al/i:  
CSM (settimana emergenza covid)

Ministero della Giustizia

Sig. Presidente Corte di Appello  
Di Campobasso

Sig. Procuratore Generale  
Presso la Corte di Appello  
Di Campobasso

Sig.ri Magistrati di sorveglianza

Sigg.ri Esperti

Personale amministrativo

Sig. Prefetto  
Di Campobasso

Sig. Presidente della Regione Molise

Sigg.ri Presidenti dei consigli degli Ordini degli avvocati  
di Campobasso, Isernia e Larino

Sigg.ri Direttori degli istituti penitenziari  
Di Campobasso Isernia e Larino

**Oggetto:** trasmissione decreto n. 38/2020

Trasmetto il decreto n. 38/2020 reso in data 5 novembre 2020 dal Signor Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Campobasso.

Campobasso 5 novembre 2020.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Rita M. Matarocca





## TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI CAMPOBASSO

- Il Presidente -

### ORDINE DI SERVIZIO RECANTI MISURE DI PROTEZIONE ANTI COVID-19

- richiamate le cinque precedenti direttive organizzative, di cui ai propri provvedimenti del 4.3.20 prot. n. 323, del 19.3.20 prot. n. 442, del 14.5.20 prot. n. 764, del 3.8.20 n. 23, del 16.10.20 n. 33 emanate al fine di fronteggiare il rischio di contagio da COVID-19;
- visto che il Presidente della Corte d'Appello con nota del 13.3.2020 (trasmessa con email del 13.3.2020 - ore 12,39) e il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello con nota del 13.3.2020 prot. n. 1016 hanno comunicato il concerto positivo sulle precedenti direttive organizzative adottate con provvedimenti del 4.3.20 prot. n. 323 e del 19.3.20 prot. n. 442, nonché rispettivamente con nota del 14.5.20 prot. n. 752.U e con nota del 14.5.20 prot. n. 762 hanno comunicato il concerto positivo sulla direttiva organizzativa del 14.5.20 prot. n. 764;
- letti la Circolare prot. n. 0068835.U emanata il 27.4.20 dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nonché l'allegato documento tecnico dell'INAIL del 23.4.2020 riguardante la possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e le relative strategie di prevenzione;
- viste le Circolari prot. n. 0070896.U e n. 0070897.U emanate entrambe il 2.5.20 dal Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi;
- viste le Ordinanze n. 24 del 30 aprile 2020 e n. 29 del 10 maggio 2020 e succ. modifiche e integrazioni emanate dal Presidente della Giunta Regionale del Molise;
- letta la nota del 29.4.20 prot. n. 1500 a firma del Procuratore Generale F.F. presso la Corte d'Appello di Campobasso concernente disposizioni impartite alla società, che svolge il servizio di sorveglianza presso gli Uffici Giudiziari con sede in Campobasso, di effettuare i controlli tesi a verificare il rigoroso rispetto dell'uso di protezioni delle vie respiratorie da parte di chi accede nei luoghi confinati aperti al pubblico, con esclusione sia dei bambini al di sotto dei sei anni, sia dei soggetti affetti da disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina protettiva che dei soggetti che interagiscono con costoro;
- letti l'art. 26, comma 17 e l'art. 28 del decreto legge 16.7.20 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- letto l'art. 221 della legge 17.7.2020 n. 77 in cui è stato convertito il decreto legge 19.5.2020 n. 77 recante disposizioni in materia di deposito telematico di atti e documenti, di modalità pagamento del contributo unificato, di partecipazione da remoto delle persone -imputate in stato di custodia cautelare in carcere, detenute per altra causa, condannate detenute- alle udienze penali;
- letti il decreto legge del 7 ottobre 2020 n. 125 e il D.P.C.M. del 13.10.2020;

IL PRESIDENTE DEL  
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA  
DI CAMPOBASSO  
dot. Giuseppe M. M. M.

- letti gli artt. 23 e 24 del decreto legge 28.10.20 n. 137 in materia rispettivamente di partecipazione da remoto alle udienze penali e di deposito di atti, documenti e istanze mediante trasmissione con PEC;
- richiamata la Circolare del 2.11.2020 prot. n. 0010632.ID emanata dal Ministero della Giustizia – D.G.S.I.A. relativa agli strumenti utilizzabili per la partecipazione da remoto delle parti alle udienze penali anche camerali;
- lette le *'Linee guida agli Uffici giudiziari in relazione all'emergenza da Covid-19'* deliberate dal Consiglio Superiore della Magistratura il 4.11.2020;
- visto quanto concordato con i Magistrati di Sorveglianza nell'apposita riunione tenutasi in data odierna di cui al verbale del 5.11.2020 prot. interno n. 358, il cui contenuto viene qui integralmente recepito;
- acquisito per le vie brevi il consenso dell'unico Direttore oggi presente in Ufficio dott.ssa Rita Maria Grazia Mastrocola;

**DISPONE QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – PARTECIPAZIONE DA REMOTO DELLE PARTI PUBBLICHE E PRIVATE E DEGLI ESPERTI ALLE UDIENZE COLLEGIALI E MONOCRATICHE FISSATE SINO AL 31.1.2021**

1- Le modalità ed i tempi di partecipazione da remoto alle udienze collegiali e monocratiche, fissate sino al 31.1.2021, sono rimessi ad un apposito Protocollo d'intesa da concludersi con la Procura Generale presso la Corte d'Appello, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Campobasso, il Presidente dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso Isernia e Larino, gli Esperti, i Direttori degli Istituti penitenziari di Campobasso Isernia e Larino.

**ART. 2 - DEPOSITO DI ATTI IN CANCELLERIA, NOTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI SINO AL 31.1.2021**

1- Gli atti, i documenti, le istanze, le richieste, le impugnazioni e le memorie sono depositati mediante PEC diretta -a seconda della competenza sul fascicolo di riferimento- alla cancelleria del Tribunale (tribserv.campobasso@giustiziacert.it) o dell'Ufficio di Sorveglianza (uffserv.campobasso@giustiziacert.it).

2- Il personale di cancelleria provvede a stampare il testo dell'email inviata e tutti i relativi allegati trasmessi via PEC, apponendovi il cd. *'depositato'* recante l'orario, il giorno, il mese e l'anno e poi inserendo il tutto nell'apposito fascicolo.

3- Le comunicazioni e notificazioni dei decreti di citazione, degli avvisi, dei provvedimenti adottati sono eseguite mediante S.N.T..

**ART. 3 - PRESCRIZIONI SULL'ACCESSO NEL PLESSO DELL'UFFICIO**

1- L'accesso ai servizi avviene mediante prenotazione telefonica o telematica fatta almeno 24 ore prima; il personale di cancelleria cura che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi in modo tale che nel plesso non siano contestualmente presenti più di tre utenti.

2- L'accesso dell'utenza avviene tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 secondo contingentamenti operati dalla guardia giurata preposta alla vigilanza in modo tale da assicurare la presenza contemporanea nel plesso di non più di tre utenti; gli ulteriori utenti restano in attesa fuori dal plesso e possono entrarvi soltanto dopo l'uscita dei tre utenti che vi sono dentro.

3- E' escluso l'accesso nell'Ufficio a scopo meramente informativo.

UFFICIO DI  
SORVEGLIANZA  
DI CAMPBASSO  
DIRETTORE  
Dott. Giuseppe M. Mastrocola

4- Tutte le persone, che accedono per qualsiasi motivo/esigenza/ragione nel plesso, devono sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea davanti all'apposita colonnina posta a sinistra nell'androne a piano terra nelle immediate vicinanze del portone d'ingresso, nonché essere munite di mascherina chirurgica o di tipo FFP2 coprente dal mento al di sopra del naso e precauzionalmente di guanti. In ogni caso per tutti coloro, che accedono nel plesso, sono messi a disposizione anche due termometri laser per la misurazione della temperatura corporea.

4- La temperatura corporea -se al momento dell'ingresso o successivamente durante l'orario di lavoro risulti superiore a 37,5° C- comporta immediatamente l'obbligo di restare in momentaneo isolamento, di usare la mascherina coprente dal mento al di sopra del naso, di ritornare nel proprio domicilio, di limitare al massimo i contatti sociali, di contattare subito il proprio medico curante e seguirne le indicazioni; chi entra in Ufficio, qualora avverta febbre e/o sintomi di infezione respiratoria come la tosse, deve immediatamente porsi in isolamento e dichiararlo all'unità amministrativa (presente in Ufficio) col più elevato profilo professionale, la quale avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e telefona ai numeri di emergenza per COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute.

5- Il dott. Achille Giammarino provveda ad affiggere su tutti i piani dell'edificio apposito avviso recante:

- a) l'invito a coloro, che accedono nel plesso e avvertono e/o presentano sintomi di febbre, a misurarsi la temperatura corporea davanti detta colonnina posta nell'androne d'ingresso;
- b) l'obbligo di rimanere a casa ovvero di recarvisi immediatamente per chi ha temperatura corporea superiore a 37,5° C.

#### **ART. 4 - COLLOQUI E ROGATORIE CON LE PERSONE DETENUTE**

1- I colloqui periodici dei magistrati di sorveglianza e le rogatorie con le persone detenute nel Distretto possono svolgersi mediante collegamento *Skype for business* oppure *Microsoft Teams*.

#### **ART. 5 - MISURE DI PROTEZIONE ALL'INTERNO DEL PLESSO**

1- Nell'aula di udienza, nell'androne, nella sala d'attesa, nelle arce di transito, in tutti i piani ed i vani del plesso va sempre rispettata fra le persone la distanza di almeno 150 cm..

2- All'interno del plesso sono messi a disposizione -per i magistrati, gli esperti e il personale amministrativo- confezioni di dispenser portatili di gel alcolico, mascherine protettive di tipo FFP2 e/o chirurgiche, guanti protettivi delle mani, due termometri laser per la misurazione corporea della temperatura.

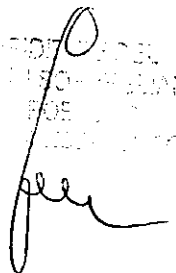
3- Sono messi a disposizione dell'utenza, che accede nel plesso, un dispenser a muro di gel alcolico posto a piano terra nell'androne d'ingresso, nonché confezioni portatili di dispenser gel alcolico posizionate nei vani wc e sui piani dell'edificio.

4- Ai magistrati, agli esperti, al personale amministrativo, a chi accede nel plesso è fatto obbligo di portare mascherina coprente dal mento al di sopra del naso, di detergersi frequentemente e accuratamente le mani con acqua e sapone e/o con detti gel alcolici; inoltre si consiglia l'uso di guanti protettivi.

5- I magistrati, gli esperti e il personale amministrativo indossano e smaltiscono le mascherine protettive e i guanti secondo le vigenti disposizioni normative di rango primario e secondario.

6- I magistrati e il personale amministrativo provvedono ad assicurare frequentemente -durante la giornata lavorativa- il ricambio dell'aria e l'areazione naturale nei piani e nei vani in cui hanno la propria postazione di lavoro.

IL PRESIDENTE DEL  
TRIBUNALE DI...  
...  
...



7- In prossimità della porta d'ingresso in ogni stanza del plesso, in cui i magistrati e il personale amministrativo hanno la propria postazione di lavoro e svolgono attività d'ufficio, devono essere collocate -facendo comunque salvi adeguati percorsi di esodo- una o più sedie e/o una piccola scrivania su cui devono essere inderogabilmente poggiati i fascicoli e i documenti, che sono portati da una stanza all'altra per la lavorazione, in modo tale da impedire ai magistrati, al personale e all'utenza di entrare nella stanza stessa e di avere contatti con le persone ivi presenti.

#### **ART. 6 - MISURE AGGIUNTIVE DISPOSTE DELL'AUTORITA' SANITARIA**

1- Qualora l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche (es.: esecuzione di tampone o test sierologico per magistrati e/ dipendenti), questo Ufficio fornisce la massima collaborazione; resta fermo che l'acquisto del materiale per tamponi ed esami diagnostici e l'aspetto organizzativo relativo ai prelievi non sono di competenza di questo Tribunale di Sorveglianza e/o del Ministero della giustizia, ma sono di competenza esclusiva e sono disciplinati dalle indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale.

#### **ART. 7 - OBBLIGO DI VISITA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE**

1- Ai fini del progressivo rientro al lavoro di magistrato o dipendente affetto da SARS-CoV-2, il medico competente -previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza- effettua apposita visita medica prima della ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione [d. lgs. n. 81/2008, art. 41, comma 2 lettera *e-ter*].

o.o.o.o.o.o.o.o.o.o.o.o.o.o.o.o

A cura del dott. Achille Giammarino sia affisso su tutti i piani dell'edificio l'Allegato n. 4 del D.P.C.M. del 26 aprile 2020 recante l'informazione delle misure igienico-sanitarie.

**Questo Ordine di servizio sostituisce interamente il Provvedimento organizzativo del 16.10.20 n. 33; inoltre resta in vigore -per le parti che non dovessero essere in contrasto con disposizioni normative di qualsiasi rango- sino a nuove disposizioni dirigenziali.**

Si dà atto che l'adozione di questo *Ordine di servizio* riprende pedissequamente -nelle parti non contrastanti con le vigenti disposizioni normative di qualsiasi rango- i Provvedimenti organizzativi del 14.5.20 prot. n. 764, del 3.8.20 n. 23 e del 16.10.20 n. 33; si precisa che l'adozione del primo di detti Provvedimenti è stata preceduta:

- a) da apposita riunione con le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. tenutasi -su convocazione diramata dallo scrivente con nota dell'8.5.20 prot. n. 712- il 13 maggio 2020 mediante partecipazione da remoto sulla piattaforma *Microsoft Teams*, di cui al pedissequo verbale prot. interno n. 182 del 13.5.20;
- b) da interlocuzione previa -chiesta dallo scrivente con nota del 4.5.20 prot. n. 679- con i Consigli degli Ordini degli Avvocati di Campobasso, Isernia e Larino, i cui Presidenti rispettivamente con nota del 6.5.20 prot. n. 3308 (assunta al Protocollo di questo Tribunale sub n. 703 del 6.5.20), con nota dell'8.5.20 prot. n. 1120 (pervenuta a questo Tribunale in data 8.5.2020), con email delle ore 9,53 del 5.5.20 hanno concordemente comunicato di non avere rilievi e osservazioni da formulare in ordine alla Bozza di questo Provvedimento organizzativo loro precedentemente inviata;

IL PRESIDENTE  
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA  
DI CAMPOBASSO  
Dott. Giammarino Achille

